

૨.૪.૫.

કર્મચારીઓના પોતાના કાર્યો, નિયમો વિનિયમો, સૂચનાઓ, હાથપોથી અને રેકર્ડ્ઝ

મહેકમ શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	કચેરી તમામ કર્મચારીઓની રજા, ઈજાફા, એલ. ટી. સી., ચાર્જ	૧. ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ (પે) રૂલ્સ-૨૦૦૨ ૨. ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ (પેન્શન) રૂલ્સ-૨૦૦૨ ૩. ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ (લીવ) રૂલ્સ-૨૦૦૨
૨	પગાર ફીક્સેશન અગેની કામગીરી	નાણા વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક: પીજીઆર ૧૦૮૧-૧૧૪૨-વ-તા:૬-૪૯૦
૩	જિ. શિ. અ. શ્રીના રાજાઓ. પ્રવાસ ડાયરી કમિશ્નર શ્રીને મજૂરી માટે મોકલવી.	—
૪	જિ. શિ. અ. શ્રીના રાજાઓ પ્રવાસ ડાયરી મજૂર કરવી	—
૫	તમામ બાબતની મીટીંગો અગેની કામગીરી	—
૬	કમિશ્નર શ્રી તરફથી માગેલી માહિતીઓ મોકલવી	—
૭	ખાનગી અહેવાલ લગતી કામગીરી	સામન્ય વહીવટી વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: ખહલ/૧૦૮૯/ક/તા:૩૧/૩/૮૯
૮	સેવા પોથી નોંધપોથી કરવી અને અન્ય આનુસાગિક કામગીરી	—
૯	હુગામી જગ્યાએ ચાલુ રાખવા બાબત.	—
૧૦	આકડા શાખાની તમામ કામગીરી	—

માધ્યમિક શાળા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	(૧) નથી માધ્યમિક/ઉ.મા. શાળા શરૂ કરવા (૨) નવી માધ્યમિક/ઉ.મા. શાળાની નોંધણી (૩) વર્ગ વધારો	(૧) શિ. વિ. ઠ.ક:ઉમશ/૧૨૯૫/ઈએમ આર/૬૩/ગ.૧ તા. ૩૧/૧/૬૯ (૨) શિ.વિ.ઠ ક:ઉમશ/૧૨૯૫/ઈએમ આર/૬૩/ગ.૧ તા. ૧/૧૦/૯૭ (૩) શિ.વિ.ઠ ક:ઉમશ/૧૨૯૫/૪૫૬/ગ.૧ તા. ૨૮/૪/૯૯ ગુ.મા. શિ. વિનિયમો ૧૯૬૪
૨	ક્રમિક વર્ગ વધારો	ઉપર મુજબ
૩	આચાર્ય ફિક્સેશન	નાણા વિભાગનો તા. ૫/૧/૬૫ નો ઠરાવ ૪૫(ક)(૧)ની જોગવાઈ શિ.વિ.:બમશ/૧૩૨૦૦/૧૧૦૨/ગ તા. ૧૯/૬૦૪
૪	બઢતી પગાર ધોરણ	શિ.વિ.ઠ.ક:બમશ/૧૩૮/૩૬૪(૯૭)ગ તા. ૨૦/૧૦૯૯
૫	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ	નાણા વિભાગના ઠરાવ ક : પગાર/૧૧૯૪/૪૪ ગ તા.૧૬/૮/૯૪ તેમજ વખતો વખતના ઠરાવો.
૬	કુટુંબ નિયોજન ઈજાફો	(૧) નાણા વિ. ના ઠરાવ ક પગાર/૧૨૯૧/૪૮૪/ગ તા. ૪/૧૯૨ (૨) નાણા વિ. ના ઠરાવ ક : પગાર/૧૦૪૪/૧૨૪૯/ગ તા. ૯/૧૦૯૪ (૩) નાણા વિ. ના ઠરાવ ક પગાર/૧૦૨૮૨/૬૯૦/ય તા.૧૫/૫/૦૩
૭	સુપરવાઈઝર એલાઉન્સ	ગુ. મા. શિ. બોર્ડ, ગાંધીનગર ના બ-૧/મશબ/સુપા/૧૪૮૪૭ તા. ૨૦/૯/૯૬
૮	ચાર્જ એલાઉન્સ	નાણા વિ. ના ઠરાવ ક: એસ. એસ. પી/૧૦૨૦૦/૩૪૫/અ તા. ૨૮/૨/૨૦૦૦
૯	ડુપ્લીકેટ સેવાપોથી	નાણા વિ. ના ઠરાવ ક:બમશ/૧૦૦૩/૭૨/ગ તા. ૧/૭/૨૦૦૫
૧૦	કોમ્પ્યુટર પરિચય વિષયની મજૂરી	ગુ.મા. શિ. બોર્ડ, ગાંધીનગર ના પત્ર ક્રમ ઉશબ/હ/સસોધન/૨૬૨૫૦ તા. ૨૦/૫/૦૪
૧૧	શાળાનાસ્થળ ફેરફાર	શિ.વિ.ના મશબ/૨૦૦૨/૨૦૨૦૩/છ તા. ૨૬/૩/૦૩ ગુ. મા. શિ. વિનિયમો-૧૯૭૪ કચેરી કાર્ય પધ્ધતિનો અમલ કરવામા આવે છે.
૧૨	રાજ્ય પારિતોષિક એવોર્ડ	કમિટિ રચના કરી રાજ્ય પારિતોષિક એવોર્ડની દરખાસ્ત વડી કચેરી મોકલી આપવામા આવે છે.

અને. ઓ. સી. શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	રજીસ્ટર્ડ ખાનગી માધ્યમિક શાળા ઓના કર્મચારીઓની ભરતી માટેની કાર્યવાહી બાબત.	<p>–વિનિયમ-૧૯૨૦ તેમજ માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના છેલ્લામા છેલ્લા સુધારા મુજબ</p> <p>–માધ્યમિક અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડના પત્રાક ન. મઉમશબ/ગ-૧ નિમણૂક/૧૪૦૯૨-૧૭૨/તા.:૯/૧૦/૦૩ થી કરવામા આવેલ છે. જેમા નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.</p> <p>–શાળા સ્ટાફ પસંદગી સમિતિ</p> <p>–ખાસ શાળા સમિતિ</p> <p>–જાહોરાત અગેની સચના</p> <p>–તમામ પસંદગી સમિતિઓની કાર્યવાહી માટેની અગત્યની સચનાઓ</p>
૨	ઈન્ટરવ્યુ માટેની કાર્યવાહી બાબત	<p>–માધ્યમિક અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડના પત્રાક ન. મઉમશબ/ગ-૧/નિમણૂક/૧૪૦૯૨/૧૪૦૯૨-૧૭૨ તા ૦૯/૧૦/૦૩ થી નક્કી કરવામા આવેલ છે.</p> <p>–માધ્યમિક અને ઉ.મા શિક્ષણ બોર્ડના પત્રાક ન. મઉમશબ/ગ/ટે-૬/૩૫૪૨-૬૩૧/તા ૨૩/૮/૦૪ થી કોમ્પ્યુટર ના પ (પાય) ગુણ રદ કરવામા આવેલ છે.</p>
૩	સહાયકોની ભરતી કરવા બાબત	<p>શિક્ષણ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ/૧૧૯૯/૭૪૧-૨(ગ) તા ૦૨/૦૭/૯૯ અન્વયે.</p> <p>–આવી નિમણૂક મેળવનારને પાય વર્ષ પૂર્ણ કર્યા બાદ વર્ષથી મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમા તમામ લાભો અપાશે.</p> <p>–આવી નિમણૂક મેળવનાર ને પાય વર્ષ સુધી નીચેના દરે ઉચ્ચક માનદ યુકવાયા છે.</p> <p>(અ) શિક્ષણ સહાયક ઉચ્ચતક-૪૦૦૦/-પ્રતિમાસ</p> <p>(બ) શિક્ષણ સહાયક ઉચ્ચતક-૪૫૦૦/-પ્રતિમાસ</p> <p>(ક) વહીવટી સહાયક ઉચ્ચક-૨૫૦૦/-પ્રતિમાસ</p> <p>(ડ) સાર્થી સહાયક ઉચ્ચક-૧૫૦૦/-પ્રતિમાસ</p> <p>આવા કર્મચારીઓને પાય વર્ષ બાદ મ.શિક્ષણ કલાર્ક અને પટાવાળા તરીકે નિયમિત કરવામા આવેશે.</p> <p>–તા : ૩૦/૦૬/૯૯ પહેલા નિમાયેલા કર્મચારીઓને ફાજલનુ રક્ષણ મળવાપત્ર છે</p>
૪	વર્ગ ઘટાડો	<p>વર્ગ ઘટાડાની દરખાસ્ત અન્વયે પક્ષકારોને સાભળીને શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: ઉમશ/૧૨૯૩/૨૩૩/ગ/ તા. ૨૧/૫/૯૪ ના ઠરાવ મુજબ ફાજલ કરવા અથવા ૩૬ (૧) ની કાર્યવાહી.</p>

ગ્રાન્ટ શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓને નિભાવ ગ્રાન્ટ ચૂકવણી	<p>ગ્રાન્ટ ઈન એઈટ ૧૯૬૪-૯૦(૧૦) ની જોગવાઈ મુજબ નિભાવ ગ્રાન્ટ ચાર હપ્તાથી મજૂર કરી અને મજૂર થયેલ ગ્રાન્ટના શાખા તરફથી રજૂ થતા બિલો કાઉન્ટર સહી કરી તિજોરીમા રજૂ કરવા અને ચૂકવણી કરવું</p> <p>—ગ્રા.ઈ.એ. ૧૯૬૪ ૯૦ (૨) (૯૧) (૯૨) (૯૩) ની જોગવાઈ તથા સરકારશ્રી ના વકાતો વખતના ઠરાવો અને પરિપત્રોની જોગવાઈ મુજબ ચૂકવેલ એડવાન્સ ગ્રાન્ટની ગણતરી કરાવી ગ્રાન્ટ સરભર કરવી.</p> <p>—કમિશનર કચેરી, એ. જી. કચેરી ધ્વારા તથા ઓડિટ અન્વયે શાળાઓ પાસેથી રજૂઆત મેળવી સબધિત કચેરીને રજૂ કરી અને રજૂઆતના અતે અમાન્ય થતી રકમની વસુલાત કરવી.</p> <p>—આ ઉપરાત ઉપરોક્ત કામગીરીના પરિણામ સ્વરૂપે કચેરી સામે થતા કોટકેસોમા ગ્રાન્ટ ઈ.કોડ ૧૯૬૪ અને લાગુ પડતા ઠરાવોની જોગવાઈ મુજબ પેરાવાઈઝ રિમાર્કસ સરકારશ્રી અને આ કચેરી વતી રજૂ કરવા.</p>

પેન્શન શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	પેન્શન	શિ.વિ.ઠ.ક/એસ.એસ.અને /૩૪૭૦-૪૧૮૪-જી તા. ૨૧/૧૨/૭૧ બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓની પેન્શન યોજનાનો લાભ આપવા અગે (૨) શિ. નિ. નો પત્ર ક્રમાંક:૧૮મકશ-પેન પી. એફ-ધ તા. ૨૫/૭/૭૪ (૩) પેન્શન કેસનો નિકાલ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો ૨૦૦૨ નિયમ ૧૩૮ અન્વયે સુધારેલ ના. વિ. સ. પરી ક્રમાંક:ડીપીપી/૧૦૯૯/૪૯૬-૯૪૯(૮)પી તા. ૨૩/૩/૨૦૦૦ થી અમલમા આવતા પેન્શન પેપર્સમા દર્શાવેલ વિગતો અનુસાર છે.
૨	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ	(૧) ઠ. તા. ૩/૨/૯૮ નો ઠ.ક. એનવીએન/૧૦૭૮-૩૯૬-૫ સરકારી કર્મચારીઓની ૨૦ વર્ષની નોકરી બાદ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ (૨) ના. વિ. નો ઠ. ક:એનવીએન/૧૦૭૦/૩૧૫૮ જે.તા. ૮/૧૦/૭૦ (૩) નાણા વિ.તા. ૨૬/૮/૭૧ ના ઠ.ક. નવન/૧૦૭૦/૨૬૯૯
૩	કામ ચલાઉ પેન્શન/ગ્રેજ્યુઈટ	નાણા વિ.સ.ઠ.ક: ડુપીપી/૧૦૯૯-ડી૧૩૧(૧) પી તા. ૨૩/૬/૨૦૦
૪	રહેમરાહે	(૧) સા.વ.વિ.ઠ.ક:ભરત/૨૧૯૭ તા. ૧૦/૩/૨૦૦૦ (૨) સા.વવિ. ગાધીનગરના ઠ.ક:ભરત/૧૦૨૦૦૪/૩૫૦ તા. ૧૫/૦૬/૦૪

પરીક્ષા કામગીરી

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટેની શરતો	ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો ૧૯૭૪ વિનિયમ ૧૨ (૧) મુજબ
૨	શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત	વિનિયમ-(૧૩) મુજબ
૩	ધો. ૧૦-૧૨ ના શાળા ફેરબદલીના કિસ્સામા મજૂરી બાબત	ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોડ, ગાંધીનગર ના પરિપત્ર ક્રમાંક : ૦૧/૨૦૦૪મઉમશબ/ગ/ટે-૬/૨૫૪૧-૬૩૧/તા.:૧૫/૩/૨૦૦૪
૪	માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના ડુપ્લીકેટ ગુણપત્રક-પ્રમાણપત્ર/સ્થળાતર પ્રમાણપત્ર/કામચલાઉ પ્રમાણપત્રો મેળવવા સુચનો.	ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિ. બોર્ડ મઉમશબ/ઈ/તા.:૨૧/૫/૨૦૦૪
૫	શાળાઓમા વિદ્યાર્થીઓની ૧ હાજરીની તૂટ મજૂર કરવા બાબત.	ગુ. મા. અને ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ, પરિપત્ર ક્રમાંક : મઉ મશ બ/ગ/ટે.૬/૧૨૧૬-૪૧/ તા. : ૭/૨/૨૦૦૫
૬	ઉ.મા.વિભાગમા પ્રવાહ બદલવા બાબત	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ઉમશ/૧૧૨૦૦૨-૧૩૭૧-ગ-૧/તા:૧૧/૭/૦૨
૭	ઉ. મા. કક્ષાએ વિજ્ઞાનપ્રવાહ માથી સામાન્યપ્રવાહમા પ્રવેશ મેળવવા બાબત.	ગુ. મા. અને ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક : મઉમશબ/સશોધન/૨૬૫૦/ તા. : ૧૩/૬/૨૦૦૫
૮	વિજ્ઞાનપ્રવાહ ધો. ૧૧ મા એ-ગૃપ રાખેલ વિદ્યાર્થીઓને ધો. ૧૧ મા બી ગૃપમાં પ્રવેશ.	વિજ્ઞાનપ્રવાહ એ-ગૃપ/બી-ગૃપ પરિપત્ર ગુ. મા. અને ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર પરિપત્રક મઉમશબ/સશોધન/૨૬૫૦/તા.:૧૩/૬/૨૦૦૫
૯	વિજ્ઞાનપ્રવાહ ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના વિષય માળખામા ફેરફાર બાબત.	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:ઉમશ-૧૧૨૦૦૪/૩૨૫/ગ-૧/તા.:૨૫/૫/૨૦૦૪
૧૦	ધો. ૧૧ સામાન્યપ્રવાહ પાસ થયેલ વિદ્યાર્થી પુનઃ ધો. ૧૧ વિજ્ઞાન પ્રવાહમા બેસી શકે તે માટે સ્પષ્ટતા.	વિજ્ઞાનપ્રવાહ-સામાન્યપ્રવાહ પરિપત્ર ગુ. મા. અને ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડના પરિપત્ર ક્રમાંક:મઉમશબ/સશોધન/૨૬૨૫૦/તા:૧૩/૬/૨૦૦૫
૧૧	શાળા રજીસ્ટરોમા જન્મ તારીખ, નામો વિગેરેમા ફેરફાર કરવા	ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ ના વિનિયમ ૧૨ (ક)-(૧) મુજબ
૧૨	શૈક્ષણિક દસ્તાવેજોમા માતાનું નામ, ઉમેદવાર બાબત.	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : પી.આર. ઈ. ૧૨૦૨-૮૩૪-ક/તા. :૨૪/૨૪/૨/૨૦૦૫
૧૩	પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા	આ પરીક્ષા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર મજૂરીથી મેળવેલ પરીક્ષા કેન્દ્રોમા સપ્ટેમ્બર માસમા જોડાય છે. પાત્રતા: માધ્યમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા ધો. ૮ પાસ આથવા પ્રાથમિક ચિત્રકામ કક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઈએ.
૧૪	જી.સી.સી. ટાઈપરાઈટીંગ પરીક્ષા	આ પરીક્ષા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ગાંધીનગર. હાલ નવેમ્બર-એપ્રિલમા યોજાય છે. પાત્રતા : ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ ઉમરના બાધ વિના કાઈ પણ ઝડપની પરીક્ષા સલગનતા ફી ભરેલ હોય તેવી સંસ્થા મારફતે આપી શકશે.

૧૫	માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા	રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ગાંધીનગરના દ્વારા આ પરીક્ષા જિલ્લાના દરેક તાલુકા કેન્દ્રમાં ઓક્ટોબર મહીનામાં કાર્થ રવિવાર ના રોજ યોજાય છે. પાત્રતા: ધો. ૮ મા અભ્યાસ કરતા હોય અને છેલ્લી પરીક્ષા ઓમા ઓછા ૫૦% ગુણ સાથે પાડા કરેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓ.
૧૬	રાષ્ટ્રીય પ્રતિભાખોજ પરીક્ષા (અને.ટી.એસ)	શર્ભમ્હ, ન્યૂ દિલ્હી સંચાલિત આ પરીક્ષા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ગાંધીનગર દ્વારા નવેમ્બરમાં યોજાય છે. પાત્રતા: ધો. ૧૦ મા અભ્યાસ કરતા હોય અને ધો. ૧૦ ની જાહેર પરીક્ષામાં બેસનાર હોય તેવા ઉમેદવાર પરીક્ષા આપી શકશે. વધમાં બે કે ત્રણ વર્ષ પહેલા ધો.૭/૮ પછી શાળા છોડી દીધેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષામાં ભાગ લઈ શકશે. ઉત્તર : ૧૫ થી ૨૦ વર્ષ હોય તથા ધો. ૧૦ પરીક્ષા ખાનગી વિદ્યાર્થી તરીકે (એક્સ્ટરનલ) ઈચ્છા ધરાવતો હોય અને ગ.મા.શિ.બોર્ડ વડોદરા ખાતે રજીસ્ટ્રેશન મેળવેલ હોવા જોઈએ.
૧૭	કેટીઓના બાળકોને શૈક્ષણિક સગવડ પૂરી પાડવા બાબત.	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના પી. આર. ઈ. ૧૧૦૪ ઠરાવ ક્રમાંક : સીસી/૭૦૫/ક/તા.:૧૯/૨/૨૦૦૫
૧૮	બિન સરકારી માધ્ય/ઉ.મા શાળા ઓના કર્મચારીઓના રજીનામા બાબત.	ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ દ્વારા ૧૯૭૨ ની કલમ ૩૬(૪) અન્વયે.
૧૯	મધ્યસ્થ સરકાર પ્રેરિત યોજના માદ્યમિક શાળા ધો. ૯ અને ધો. ૧૦ સંસ્કૃત વિષયના ઉત્તેજન માટે આપવામાં સંસ્કૃત સ્કોલરશીપ.	સરકારશ્રીના પાત્રક : એફ./૩-૧/૨૦૦૪/એસ. કે. ટી. ૧/૨૭/૧/૨૦૦૪/અન્વયે ધો. ૧૦ મા સંસ્કૃત વિષયમાં સૌથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોય તેવા એવોર્ડપાત્ર વિદ્યાર્થીઓને રૂ. ૨૫૦/- પ્રતિમાસ લેખે.
૨૦	ઈ.બી.સી. ફી માફી યોજના શાળા/કોલેજ	સરકારશ્રીના ઠરાવ ક્રમાંક ઈબીસી/૧૦૭૩/૨૯૫૦૧/ધ/તા. : ૨૯/૬/૭૭
૨૧	અનુસુચિત જાતિના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને રાજ્ય શિષ્યવૃત્તિ	ઈ.ડી.એન-૨૩ ખાસ અગભૂત યોજના
૨૨	જવાન ગોઈગ ઈન વોર યોજના	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૨૫/૧૦૨૦૦૫-૧૧૩/સ/તા: ૧૫/૭/૨૦૦૫ તથા શિક્ષણ અને મજૂર ખાતાના ઠરાવ ક્રમાંક : ટી.એ. આઈ./૧૦૬૪/૫૯૭૮/એલ/તા:૨૧/૪/૬૫

૨૩	સંસ્કૃત પાઠશાળાઓના વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ (પ્રથમા/મધ્યમા/શાસ્ત્રી/આચાર્ય)	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:સરખશ/૧૦૮૫/૧૪૮૭/બ, તા : ૧૩/૫/૮૬
૨૪	સંસ્કૃત પાઠશાળાઓને પાઠ્ય પુસ્તક (બુક બેન્ક) ગ્રાન્ટ	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સશક/૧૦૮૦-૬૦૯૦-૧૨૩-બ/ તા. : ૩૦/૬/૮૪ તથા તા. : ૭/૧૦/૮૮ ની જોગવાઈ અન્વયે.
૨૫	બિન આદિજાતિ વિસ્તારની માધ્યમિક શાળાઓમા ગાર્દડન્સ કોર્નર, વવસાયી માહિતી કેન્દ્ર સ્થાપવા ગ્રાન્ટ આપવા.	સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : બમસ/૧૦૮૫/૫૫૭૯૮/ગ-૧/તા. ૧૪/૫/૮૬
૨૬	રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના ખાસ શિબિર પ્રવૃત્તિ /નિયમિત પ્રવૃત્તિ	અશત: કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના

ડાયરેક્ટ પેમેન્ટ શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	શિક્ષણ વિભાગના પરિપત્ર અનુસાર બિનસરકારી મા. ઉ. મા. શાળા માન્ય પ્રાથમિક શાળાઓ સંસ્કૃત પાઠશાળાઓ પ્લાન યોજનામા સમાવેલ શાળાઓ પ્રયોગિક શાળાઓ સજનઆર્ટસ લોકલ બોડીઝઅધ્યાપન મંદિરની શાળાઓ ઉપરોક્ત તમામના બિલો તથા એરિયર્સ મજૂર કરી ચૂકવણી	-શિક્ષણ વિભાગના સીધા પગાર યોજના તા. ૧/૪/૭૯ થી અમલમા -શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૬/૬/૯૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક બમર/૧૧૮૩-૨૦૯૧ ચ શાળાઓના -શિક્ષણ વિભાગના ફેક્સ-૧૦૮૭-૬૦-૧૯૪-ગ ૧/૧/૯૧ ના ઠરાવ અનુસાર સીધા પગાર
૨	જૂથ વીમો શાળાઓની કપાતની એલ.આઈ.સી. કચેરીને એપ્રિલમા ચુકવણી તથા કર્મચારીઓને જૂથ વીમાના નાણાની ચૂકવણીની કામગીરી	શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ એમઆઈએસ-૧૧૮૪/૬૪૭૭૩-કેએચ તા. ૨૧/૧/૮૫ થી અમલમા વખતો વખતના સુધારા અન્વયે
૩	જૂદા જૂદા પ્રકારની માહિતી	વહીવટના નિયત પ્રતો અનુસાર
૪	સદર પ્રમાણે નિયત પત્રકમા ખર્ચપત્ર:કો	સરકારશ્રીના નાણાકીય નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર
૫	વાર્ષિક બજેટના અદાજો આઠ માસિક બજેટ	સરકારશ્રીના નાણાકીય નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર
૬	એ.જી.રાજકોટ કચેરી સાથે ખર્ચના વાઉચર્સ મેળવણાની કામગીરી	સરકારશ્રીના નાણાકીય નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર
૭	વ્ય. વેરો ઈન્કમેટેક્સ, સરકારશ્રીના હેડ પ્રમાણે ચૂકવણી, ચલથી પગાર સાથે	સરકારશ્રીના નાણાકીય નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર

૮	જી.પી. એફ. શાખાને કપાતની માહિતી	૧/૪/૭૯ થી પેન્શન યોજના અન્વયે અમલમા આવેલ છે.
૯	નવા નિમણૂક પામેલ કર્મચારી અને એમ્પ્લોઈ નંબર ફાળવણી	ઈન્ડેક્સ-બી અન્વયે બીલોની પ્રથા અમલમા આવતા
૧૦	અગત્યના તમામ રજીસ્ટરો નિભાવવા	-
૧૧	પગાર અગેના થયેલ કોર્ટ કેસની અદ્યતન માહિતી	પીટીશન

હિસાબી શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	કચેરીના તમામ અધિકારી/કર્મચારી ઓના તમામ પ્રકારના બિલો બનાવવા તથા તેની ચૂકવણા બાબતે કામગીરી	મુબઈ તિજોરી નિયમો અન્વયે જી. ટી. આર. ફોર્મલા બિલો બનાવવા
૨	કેશબુક રજીસ્ટર નિભાવવા	-
૩	કચેરીના તમામ અધિકારી/કર્મચારી ઓના જી. પી. એફ. નિભાવવાની તેમજ માગણી અરજી આવે ત્યારે તેમજ તેનું બીલ બનાવીને માગેલ રકમની ચૂકવણી કરવા અગે	જી. પી. એફ. રૂલ્સ મુજબ
૪	કચેરીની સ્ટેશનરી, મેજ ડાયરી, કેલેન્ડર અગેના ઈન્ડેન્ટ સમયસર મોકલી તે મેળવવા તથા તેની વહેચણી કરવી	-
૫	કચેરીનું ડેડસ્ટોક આઈટમોનું ડેડસ્ટોક તથા અન્ય રજીસ્ટરો નિભાવવા	-

જી.પી.એફ. શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ મા. અને ઉ. મા. શાખાના કર્મચારીઓના જી. પી. એફ. હિસાબો નિભાવવા અને વ્યાજ ગણતરી કરી સ્વીપો આપવધી	-
૨	જી. પી. એફ. ઉપાડ તેમજ પેશગી અગેની કામગીરી	જી. પી. એફ. -૧૪(ક), ૧૩(૧) તેમજ સરકારશ્રીના વખતો વખતના ઠરાવ મુજબ
૩	લીન્ક ઈન્સ્યોરન્સને લગતી કામગીરી	-
૪	કર્મચારીના પાર્ટ ફઈનલ, વય નિવૃત્તિ, સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ અને અવસાન પામેલ કર્મચારીના આખરી ઉપાડ અગેની કામગીરી	-

૫	સહાયક અનુદાન લેતી ખાનગી પ્રાથમિક શાળાના કર્મચારીઓની જી.પી.એફ અંગેની કામગીરી	ગુજરાત સરકારશ્રીના ઠરાવ ક્રમાંક: ખપશ /૧૧૦૧/સી.સી/૩૨૪-ચ/સચિવાલય ગાંધીનગરના તા. ૬/૪/૦૨ અન્વયે
૬	જી. પી. એફ કપાત અને સિલક અંગેનું મેળવણું કરવું તેમજ કેશબુકની મેળવણી	—
૭	કેશબુક રોજમેળ, ખાતાવહી ઓડીશીટ, લેઝર રજીસ્ટર નિભાવવા	—
૮	તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી અમલમાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અન્વયે શાળાના કર્મચારીઓની દરખાસ્ત ડી પી પી કચેરીમાં મોકલવાની કામગીરી	ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણાવિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: નયન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦/પી તા. ૧૮/૩/૦૫ અન્વયે

ફરિયાદ શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	વિદ્યાદીપ વિમા યોજના	પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી ગાંધીનગરના પત્રાંક:૨૯/પવસ/૧/૨૦૦૨/૭/ગુજ/૭૩૫૫૪૪૦ તા. ૨૨/૪/૦૨ ના પરિપત્ર અનુસાર
૨	ટ્રીબ્યુનલ તેમજ હાઈકોર્ટ અંગેની કામગીરી	સોમવાળાની રજૂઆત અને આ કચેરીએ કરલે કાર્યવાહી ને ધ્યાને લઈ પક્ષકાર તરીકે કોડ એખત રેગ્યુલેશન અને સરકારશ્રીના વખતોવખત ના ઠરાવ પરીપત્રો ધ્યાને લઈ પેરાવાઈઝ રીમાર્ક્સ આપવા
૩	ફરિયાદ, લોક દરબાર ના પ્રશ્નો	જાહેર જનતા તેમજ શાળાઓ તરફથી આવેલ ફરીયાદ નો અભ્યાસ કરી સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવ પરીપત્રો તેમજ કોડ એક્ટ અને રેગ્યુલેશનની જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ ફરીયાદનો નિકાલ કરવો

રજીસ્ટ્રી શાખા

ક્રમ	કામગીરી	આધાર, સંદર્ભ
૧	ઈનવર્ડ વિભાગ	–સરકારી અને બિન સરકારી પત્ર સ્વિકારવામા આવે છે. –સરકારી રજીસ્ટર અને બિન સરકારી રજીસ્ટરમા નોંધવામા આવે છે. –પત્ર લાગુ પડતી શાખામા મોકલવામા આવે છે. –કચેરી કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ કાર્યવાહી કરવામા આવે છે.
૨	આઉટવર્ડ	–શાળા ધ્વારા સરકારી અને બિને સરકારી પત્ર પર થયેલ કાર્યવાહી બાદ પત્ર રવાના કરવામા આવે છે. –પત્ર રૂબરૂ અથવા પોસ્ટ ધ્વારા રવાના કરવામા આવે છે. –કચેરી કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ સ્ટેમ્પના હિસાબ રાખવામા આવે છે. સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર નિભાવવામા આવે છે.

નિરીક્ષણ શાખા

ક્રમ	વિષય	જવાબ
૧	શાળાઓના વાર્ષિક શૈક્ષણિક નરીક્ષણ	મા.શિ.બોર્ડ અધિનિય : ૧૯૭૨/૧૯૭૪ વિનિયત તથા ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોર્ડ મુજબ
૨	શાળાઓની આકસ્મિક મુલાકાત	
૩	સ્થળ તપાસ (નવી શાળા, વર્ગ વધારા, કમિક વર્ગ વઢારા ફરીયાદ અન્વયે તપાસ)	
૪	જાહેર પરીક્ષા મા. શિ. બોર્ડ, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, તેમજ અન્ય પરીક્ષાની કામગીરી	ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ, તથા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ધ્વારા પ્રસિધ્ધ થતા એક્શન પ્લાન વખતો વખતના સુચનાઓ
૫	શૈક્ષણિક/બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની ઈન સર્વિસ તાલીમમા વર્ગ સચાલકની કામગીરી	શિક્ષણ વિભાગ ધ્વારા સ્થાપિત કર્મચોગી યોજના અતર્ગત