

નિયંત્રણમાં હોય તેવા દસ્તાવેજોના પ્રકાર / વર્ગો

છ જાચીસીહાકારી બ્યીચીજક ઁબ્સીહાજારચ ચી રીન્ મ્મૌ। િહીગીજ
બ્હાનિત

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીમા વડી કચેરી (કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી) દ્વારા, શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા નિયત થયેલ વિવિધ કામગીરીના રજીસ્ટરો, પત્રકો, નિયત થયેલ અરજીપત્રકો, માહિતીપત્રકો, માર્ગદર્શક સૂચનાઓ, ચેકલીસ્ટ, લાભાર્થી સંસ્થા (શાળાઓ) તેમજ વિવિધ કામગીરી હેતુસર સકળાયેલ સંસ્થાઓ માટે ઉપલબ્ધ હોય છે.

કચેરીમાં ઉપલબ્ધ તમામ પત્રકો (રેકૉર્ડ્ઝ)ની યાદી

| ક્રમ | શાખા | દસ્તાવેજનો પ્રકાર | પત્રકની વિગતો અને તેને લગતી જરૂરી માહિતી | પત્રક સાચવણીનો સમયગાળો |
|------|----------------|-------------------|--|------------------------|
| ૧ | માધ્યમિક શાખાઓ | ફાઈલ | ૧. અને. ઓ.સી.ની ફાઈલ ૨. વર્ગ ઘટાડાની ફાઈલ ૩. વર્ગ વધારાની ફાઈલ ૪. ઈન્ટરવ્યુની ફાઈલ ૫. ભરતી-બહાલી ની ફાઈલ ૬. ફાજલ શિક્ષકો ની ફાઈલ ૭. રાજનામા ની ફાઈલ ૮. પુરા પગારમા સમાવવા ની ફાઈલ ૯. નવી શાળાની નોંધણી ની ફાઈલ ૧૦. અપગ ભથ્થુ ની ફાઈલ ૧૧. ધરભાડા ભથ્થા ની ફાઈલ ૧૨. પ્રવેશ અગેની દરખાસ્ત ની ફાઈલ ૧૩. નામ, અટક, જાતિ ની ફાઈલ ૧૪. સરાસરી હાજરી ની ફાઈલ ૧૫. ઈ.ડી.એન. યોજના ની ફાઈલ ૧૬. સુપરવાઈઝર નિમણૂકની ફાઈલ ૧૭. શાળા મડળના નામ/સ્થળમા ખેરખર ની ફાઈલ ૧૮. સ્કોલરશીપ ની ફાઈલ ૧૯. જવાન ગોઈન ઈન વોર ની ફાઈલ ૨૦. સંસ્કૃત સ્કોલરશીપ ની ફાઈલ ૨૧. માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃતિ ની ફાઈલ ૨૨. આકડાકીય માહિતી ની ફાઈલ ૨૩. તમામ પ્રકારની ફરિયાદો ની ફાઈલ ૨૪. કોટકેશો ની ફાઈલ | કાયમી/ અશકાલીન |

| | | | | |
|---|----------|------|--|-------------------|
| ૨ | ગ્રાન્ટ | ફાઈલ | ૧. નિભાવ અનુદાન હપ્તા ચુકવણી ની ફાઈલ ૨. એ.જી. / ડી.ઈ. રીકવરી ની ફાઈલ ૩. અંદાજપત્રકો ની ફાઈલ ૪. ખર્ચ પત્રકોની ફાઈલ ૫. હિસાબી નિરીક્ષણની ફાઈલ ૬. રહેમરાહે નિમણૂક ની ફાઈલ ૭. સરાસરી હાજરી તફાવત | કાયમી/ અશકાલીન |
| ૩ | પેન્શન્સ | ફાઈલ | ૧. પેન્શન કેશો ની ફાઈલ ૨. સ્વે. નિવૃત્તિ ની ફાઈલ ૩. રીવાઈઝ પેન્શનની ફાઈલ ૪. પ્રોવિઝનલ પેન્શન કેશ ની ફાઈલ ૫. પગાર ફિક્શેસન ની ફાઈલ ૬. ઉ.પ.ધો. ફિક્શેસન ની ફાઈલ ૭. એલ.પી.સી. જોડાણની ફાઈલ ૮. નિવૃત્ત કર્મચારી રજા મંજૂરી ફાઈલ ૯. શાળા કર્મચારીની જન્મ તારીખ સુધારણાની ફાઈલ | કાયમી/ અશકાલીન |
| ૪ | પ્રાથમિક | ફાઈલ | ૧. ખા.પ્રા.શા. પગારીબ્લોની ફાઈલ ૨. ખા.પ્રા.શા. એરીયર્સ ની ફાઈલ ૩. ન. પ્રા. શિ. સમિતિ શિક્ષકો મકાન પેશગીની ફાઈલ ૪. પ્રા.ટ્રીબ્યુનલ કેશોની ફાઈલ ૫. ખા.પ્રા.શા. વર્ગ વધારા / ઘટાળાની ફાઈલ ૬. ફી વધારા અંગેની ફાઈલ ૭. એન.ઓ.સી. આપવા સંબંધી ફાઈલ ૮. પ્રા.શાળાના નામ, સ્થળ ફેરફાર અંગેની ફાઈલ ૯. બહાલી આપવા સંબંધી ફાઈલ ૧૦. નવી ખા.પ્રા.શા. શરૂ કરવા ની ફાઈલ ૧૧. નવા બાલમંદિર શરૂ કરવા ની ફાઈલ ૧૨. શિક્ષણ દિન-રાષ્ટ્રીય કલ્યાણ નિધિ ની ફાઈલ | કાયમી/ અશકાલીન |
| ૫ | પરીક્ષા | ફાઈલ | ૧. એસ. સી. કાઉન્ટર સાઈન ની ફાઈલ ૨. વર્ગ બઢતી સંબંધી ફાઈલ ૩. ગુ.મા. શિ. બોર્ડ ચુટણી સંબંધી ફાઈલ ૪. શાળામા પ્રવેશ / પ્રવાહ સંબંધી ફાઈલ ૫. જી.સી.સી. પરિક્ષા ની ફાઈલ ૬. ચિત્રકામ પરીક્ષા ની ફાઈલ ૭. પી.ટી.સી. પરીક્ષા ની ફાઈલ ૮. એસ.એસ.સી. / એચ. એચ. સી. પરીક્ષા ની ફાઈલ | કાયમી/ અશકાલીન |

| | | | | |
|---|-------------|---------|--|--------------------|
| ૬ | હિસાબી | ફાઈલ | ૧. પગાર બિલો ની ફાઈલ ૨. પ્રવાસ ભથ્થા ની ફાઈલ ૩. કન્ટીજન્સી ની ફાઈલ ૪. કર્મચારીઓના જી.પી.એફ. ની ફાઈલ ૫. કેસબુક ની ફાઈલ ૬. ખાતાકીય ઓડીટ ની ફાઈલ ૭. બજેટ તૈયાર કરવા સંબંધી ફાઈલ ૮. ડી.સી.બિલ ની ફાઈલ | કાયમી/ અશકાલીન |
| ૭ | જી. પી. એલ. | ફાઈલ | ૧. શાળાના કર્મચારીઓ જી.પી.એફ. ખાતા ખોલવા અને બધ કરવાની ફાઈલ ૨. જી.પી.એફ. લોન પેશગી ઉપાડ ની ફાઈલ ૩. વ્યાજ ગણતરી ની ફાઈલ ૪. જી.પી.એફ. સ્લીપ ઈસ્યુ ની ફાઈલ ૫. કમિશનર શ્રી, લોકલ ફંડ, એ.જી.કચેરી-ઓડીટ સબધ ફાઈલ ૬. જી.પી.એફ. લીક ઈન્સ્યોર ની ફાઈલ ૭. એલ એફ. ઓડીટ પારા ની ફાઈલ ૮. જિ.શિ.કચેરી મેળવણી કરવા સબધી ફાઈલ | કાયમી / અશકાલીશ |
| ૮ | વહીવટ | રજીસ્ટર | ૧. ડ્યુટી રજીસ્ટર ૨. ડેડા સ્ટોક રજીસ્ટર ૩. રોસ્ટર રજીસ્ટર ૪. ઈજાફા રજીસ્ટર ૫. સિકકા રજીસ્ટર ૬. નોટીસ રજીસ્ટર ૭. જિલ્લા કક્ષાની આતરિક ફેર બદલી રજીસ્ટર ૮. રજીસ્ટ્રી શાખામાં ૯. કર્મચારીની નોકરી અગેની માહિતીનું રજીસ્ટર ૧૦. કાયમી અને હગામી જગ્યાનું રજીસ્ટર ૧૧. પસ્તી વેચાણ રજીસ્ટર ૧૨. ગણવેશ, ચપલ, છત્રીનું રજીસ્ટર ૧૩. લાયબ્રેરી રજીસ્ટર ૧૪. જામીન ખતનું રજીસ્ટર ૧૫. વપરાશી ચીજ વસ્તુઓનું રજીસ્ટર ૧૬. કર્મચારીઓની બદલીનું રજીસ્ટર ૧૭. વર્ગ : ૪ શ્રેયાન યાદી રજીસ્ટર ૧૮. ગુ. મા. શિક્ષણ પચના કેશોનું રજીસ્ટર | કાયમી |
| ૯ | જી. પી. એફ | રજીસ્ટર | ૧. ઉપાડ રજીસ્ટર ૨. ચેક ઈશ્યુ રજીસ્ટર ૩. ચેકબુક રજીસ્ટર ૪. લેજર રજીસ્ટર ૫. નવા ખાતા ખોલવાનું રજીસ્ટર ૬. ખાતા બધનું રજીસ્ટર ૭. ખાતા ટ્રાન્સફરનું રજીસ્ટર ૮. સ્લીપ ઈસ્યુ રજીસ્ટર | કાયમી |

| | | | | |
|----|------------------|---------|--|-------|
| ૧૦ | પેન્શન | રજીસ્ટર | ૧. ફાઈનલ કેશોનું રજીસ્ટર ૨. ચાલુ પેન્શન કેશોનું રજીસ્ટર ૩. એડવાન્સ પેન્શન કેશોનું રજીસ્ટર ૪. સ્વૈ. નિવૃત્તિ પ્રમાણપત્રનું રજીસ્ટર ૫. ઉ. પ. ધો. મજૂરી કર્યાનું રજીસ્ટર ૬. આચાર્ય પગાર ફિક્શનનું રજીસ્ટર ૭. રજા પગાર મજૂરી રજીસ્ટર | કાયમી |
| ૧૧ | પ્રાથમિક | રજીસ્ટર | ૧. પગાર બીલ રજીસ્ટર ૨. ચેક ઈસ્યુ રજીસ્ટર ૩. વિદ્યાસહાયક પુરા પગાર રજીસ્ટર ૪. નવી ખા.પ્રા.શાળા વર્ગ મંજૂરી રજીસ્ટર ૫. નવી ખા.પ્રા.શાળા મજૂરી રજીસ્ટર ૬. નગર પાલીકા પગાર બીલ રજીસ્ટર ૭. ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર ૮. જી.પી.એફ. નવા ખાતા ખોલવાનું રજીસ્ટર ૯. જી. પી. એફ. ઉપાડ રજીસ્ટર ૧૦. જી.પી.એફ. લેજર રજીસ્ટર ૧૧. પગાર ડેટા રજીસ્ટર ૧૨. પ્રા. વિદ્યાસહાયક/જૂના શિક્ષક રાજનામા રજીસ્ટર | કાયમી |
| ૧૨ | ગ્રાન્ટ | રજીસ્ટર | ૧. ખાતાકિય ઓડીટ રીકવરી રજીસ્ટર ૨. ગ્રાન્ટ ચુકવણી રજીસ્ટર ૩. રહેમરાહે નિમણૂક રજીસ્ટર ૪. એ.જી. ઓડીટ રીકવરી રજીસ્ટર ૫. એસેસમેન્ટ ડેટા રજીસ્ટર | કાયમી |
| ૧૩ | પગાર | રજીસ્ટર | ૧. શાળામા ચુકવવામા આવેલ પગાર ડેટા રજીસ્ટર ૨. એરિયર્સ બીલ રજીસ્ટર ૩. ડ્રાફ્ટ રજીસ્ટર ૪. ચેક રજીસ્ટર ૫. નવા કર્મચારી એમ્પ્લોઈમેન્ટ નબર રજીસ્ટર | કાયમી |
| ૧૪ | માધ્યમિક શાખા | રજીસ્ટર | ૧. વિદ્યાર્થી એલ.સી. કાઉન્ટર રજીસ્ટર ૨. છાત્રાલય ગ્રાન્ટ ઈસ્યુ બીલ રજીસ્ટર ૩. એન. એસ. એસ. ગ્રાન્ટ ઈસ્યુ બીલ રજીસ્ટર ૪. બાલ શિબીર/ નિયમિત શિબીરનું રજીસ્ટર ૫. ફરિયાદ રજીસ્ટર ૬. ઈ.બી.સી. બીલ ચુકવણી રજીસ્ટર ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ બિલ રજીસ્ટર | કાયમી |
| ૧૫ | રજીસ્ટર | રજીસ્ટર | ૧. બિન સરકારી આવક રજીસ્ટર ૨. સરકારી આવક રજીસ્ટર ૩. બિન સરકારી જાવક રજીસ્ટર ૪. સરકારી જાવક રજીસ્ટર | કાયમી |

| | | | | |
|----|-----------|-------|---|-------|
| | | | <p>પ. શાખા ટપાલ વહેચણી રજીસ્ટર</p> <p>ફ. સ્ટેમ્પ ઈસ્યુ રજીસ્ટર</p> <p>૭. અર્ધસરકારી પત્રઈસ્યુ</p> <p>૮. એમ. એલ. એ./ એમ. પી. અજીસ્ટર</p> <p>૯. એલ. એ. ક્યુ રજીસ્ટર</p> | કાયમી |
| ૧૬ | તમામ શાખા | મસ્ટર | કચેરીના કર્મચારીઓનુ હાજરી પત્રક | કાયમી |