

## પોલીસ (નીતી વિષય) ના ધડતરમાં કે અમલમાં લોકો સાથે સંપર્ક કે મરામતની પ્રવર્તમાન વ્યવસ્થા

રી શ્રીશ્રીશ્રીશ્રી ક ચડઅ ચચિડધીસીહાજ રચ િટૈજાજ કીબ્હજેનચૈહુર િિિજીહાયૈહ મ્મ સીસ્મીજી ક રીમ્બૈહ િન્યૈહ િ રી કસ્ચિૈહ કૌજ ન્ચ્ચ િસ્નીસીહાયૈહ િરિિક t

- શિક્ષણ વિભાગ
- સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
- નાણા વિભાગ
- સમાજ કલ્યાણ વિભાગ
- વડી કચેરી (કીમશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી)

તેમજ કેટલાક કિસ્સાઓમાં સબધિત કચેરી, વિભાગ દ્વારા નિયત થયેલ પોલીસીને અનુસરીને કચેરી કામગીરી તેમજ વિવિધ કામગીરી અતર્ગત નિર્ણયો લેવામાં આવે છે. કચેરીના અધિકારત્રમાં આવતી બાબતો, કામગીરી અમલીકરણ ક્ષેત્રે સુલભ વહીવટ તેમજ ત્વરિત નિર્ણયમાં સહાયભૂત બેન તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવા

- કચેરીના વર્ગ –૨ ના અધિકારીઓ
- ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
- વિવિધ કર્મચારી સગઠનો જેવા કે
  - જિલ્લા આચાર્ય સંઘ
  - જિલ્લા માધ્યમિક શિક્ષક સંઘ
  - જિલ્લા ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષક સંઘ
  - જિલ્લા વહીવટી કર્મચારી સંઘ
  - વિવિધ સંઘ સકલન સમિતિ

ના પદાધિકારીઓ સાથે પરામર્શ કરી વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવામાં આવે છે

- ❖ જિલ્લાની પ્રાથમિક, માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શિક્ષકોને માટે રાજ્ય કક્ષા પારિતોષિક તેમજ રાષ્ટ્રીય કક્ષાના શ્રેષ્ઠ શિક્ષક એવોર્ડ મેળવવાની દરખાસ્ત ચકાસણી તેમજ અભિપ્રાય માટેની કમિટીમાં

- ✓ જિલ્લા શિક્ષણાધિકાર
- ✓ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી
- ✓ પ્રાચાર્ય, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન
- ✓ શિક્ષણ નિરીક્ષક

સભ્યો હોય છે. લેવાયેલ નિર્ણય ગોપનીય રાખવામાં આવે છે. નિર્ણયની જાણ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીને કરવામાં આવે છે.

- અખિલ ભારતીય સ્તરે યોજાતી જવાહર નવોદય વિદ્યાલયો મા પ્રવેશ વિદ્યાર્થીઓની લેવાતી પરીક્ષામા
- ✓ કલેક્ટરશ્રી
  - ✓ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
  - ✓ પ્રિન્સિપાલ, જવાહર નવોદય વિદ્યાલયૃ
- ની સમિતિના માર્ગદર્શન મુજબ પરીક્ષાની કામગીરી થાય છે. કામગીરી ગોપનીય હોય છે
- ✓ આ સિવાય કલેક્ટરશ્રી દ્વારા રચાયેલી જિલ્લાની વિવિધ અન્ય ખાતાઓના કલ્યાણ કાર્યક્રમોની રચાયેલી સમિતિમા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી સદસ્ય હોય છે. આ માટે બોલાવેલી બેઠકોમા હાજર રહી ચર્ચામાં ભાગ લઈ નિર્ણય પ્રક્રિયામા સહાયભૂત થવામા આવે છે.

ક્રમ	વિષય	તંત્રની વિગત	અવધિ	
૧	જાહેર પરીક્ષા	કલેક્ટરશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જિલ્લા પરીક્ષા સમિતિ	વાર્ષિક	
		પ્રમુખશ્રી-આચાર્ય સંઘ શહેર તથા ગામ્ય		મહામત્રીશ્રી-આચાર્ય સંઘ શહેર તથા ગામ્ય
		પ્રમુખશ્રી-ઉ.મા.શિક્ષક સંઘ		મહામત્રીશ્રી- ઉ.મા. શિક્ષક સંઘ
		પ્રમુખશ્રી-ઉ.મા.શિક્ષક સંઘ શહેર તથા ગામ્ય		મહામત્રીશ્રી-મા.શિક્ષક સંઘ શહેર તથા ગામ્ય
		પ્રમુખશ્રી-વહીવટી કર્મચારી સંઘ શહેર તથા ગામ્ય		મહામત્રીશ્રી-વહીવટી કર્મચારી સંઘ શહેર તથા ગામ્ય
		પ્રમુખશ્રી-શંચાલક મંડળ શહેર તથા ગામ્ય		મહામત્રીશ્રી-શંચાલક મંડળ શહેર તથા ગામ્ય
૨	વર્કશોપ	કર્મયોગી તાલીમ, એનિમીયા કાર્યક્રમ, જાહેર પરીક્ષા પરીણામ સુધારણા કાર્યક્રમ	સમયોચિત	
૩		<p style="text-align: center;"><b>કલેક્ટરશ્રી હસ્તકની મીટીંગ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>૧. જિલ્લા સકલન સમિતિ મીટીંગ</li> <li>૨. જિલ્લા ફરિયાદ નિવારણ સમિતિ મીટીંગ</li> <li>૩. સ્વજલધારા મીટીંગ</li> <li>૪. પ્રભારી મંત્રીશ્રી ની મીટીંગ</li> <li>૫. સાક્ષરતા ટિપ કાર્યક્રમ મીટીંગ</li> <li>૬. જિલ્લા ગ્રાહક સુરક્ષા સમિતિની મીટીંગ</li> <li>૭. ૨૬ મી જાન્યુઆરીની મીટીંગ</li> <li>૮. ૧૫ મી ઑગષ્ટની મીટીંગ</li> <li>૯. પતંગ મહોત્સવની મીટીંગ</li> <li>૧૦. જિલ્લા અંધત્વ નિવારણ સમિતિની મીટીંગ</li> <li>૧૧. જિલ્લા ટી.બી. કન્ટ્રોલની મીટીંગ</li> <li>૧૨. શાળા પ્રવેશોત્સવની મીટીંગ</li> <li>૧૩. જિલ્લા તકેદારીની મીટીંગ</li> <li>૧૪. ખાસ અંગભૂત યોજનાની મીટીંગ</li> <li>૧૫. કોમી એકતા સપ્તાહની મીટીંગ</li> </ol>		

		૧૬. ડીસ્ટ્રીક્ટ ડેવલોપમેન્ટ એજન્સીની મીટીંગ ૧૭. ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટની મીટીંગ	
૪	ગ્રામસભા	જિલ્લા વિગસિ અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ જે તે સમયે ફાળવવામા આવેલ ગ્રામ સભાઓમા હાજરી આપવામા આવે છે.	આયોજન મુજબ
૫	લોક દરબાર	કલેક્ટરશ્રી ધ્વારા જે તે સમયે ભરાયેલ લોક દરબારમા પ્રશ્નોના નિવારણ માટે જવાબદાર અધિકારીશ્રી સમયસર હાજર રહે છે.	આયોજન મુજબ
૬	પબ્લીક સુનાવણી	શાળાના વર્ગો વધારા-ઘટાડાની ફરિયાદો તેમજ ૩૬ (૧) ની કાર્યવાહી અન્વયે.	સમયોચિત